

WIR STELLEN EIN

Interner Auditor

Managementsysteme

m/w/d

Unser Beitrag für Ihr Wohlbefinden:



Arbeiten in
kleinen Teams



Leistungsorientierte &
attraktive Vergütung



Fahrradleasing



zusätzliche
Sozialleistungen



Mitarbeiter-
rabatte



Karrierechancen /
individuelle
Weiterentwicklung



Mitarbeiter-
kantine



flexible Arbeitszeiten



i-gb Karte



Möglichkeit zum
mobilen Arbeiten

Ihr Aufgabengebiet:

- hauptverantwortlich für die Planung, Durchführung, Vor- und Nachbereitung sowie ggf. Leitung des Audits vor Ort unter Einhaltung der Akkreditierungsvorgaben sowie der Cert-Vorgaben
- Dokumentenprüfung einschließlich der Auditberichterstellung nach den formellen und inhaltlichen Anforderungen
- Aufzeichnung der Stärken, Abweichungen, Empfehlungen und der eingesehenen Nachweise
- Klärung der Zertifikatsinhalte sowie -gestaltung
- Erstellen von PLP und FMEA sowie statistischen Auswertungen
- Administrieren des Qualitätsmanagementsystems (CAQ-Software)
- Bearbeiten von Reklamation im Bereich Lieferanten und Kunden

Was Sie auszeichnet:

- erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Techniker- und Meisterabschluss im entsprechenden Bereich
- mehrjähriger Berufserfahrung wünschenswert
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Audits
- ausgeprägtes Urteils- und Entscheidungsvermögen
- Analytisches Denkvermögen und Erkennen komplexer Zusammenhänge
- kostenbewusstes Denken und eine hohe soziale Kompetenz
- Sehr ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT,
TEIL DER GAUDLITZ-FAMILIE ZU WERDEN?
DANN FREUEN WIR UNS AUF IHRE
BEWERBUNG.**

IHR ANSPRECHPARTNER:

Maika Walter
Human Resources
09561 648 232
personal@gaudlitz.de